

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.12.2013 № 489

Умови

визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Приморського району

1. Загальна частина

1.1. Умови проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу при проведенні конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Приморського району (далі - Умови) розроблені відповідно до пункту 16 Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (із змінами), з метою визначення робочого органу з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування.

1.2. Ці Умови розроблено з метою визначення умов проведення конкурсу з визначення підприємства (організації), що здійснює функції робочого органу

при проведенні конкурсу по перевезенню пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району, визначають порядок підготовки та проведення конкурсу з визначення робочого органу.

1.3. Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах юридичної особи, яка спроможна забезпечувати належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, приймання документів на конкурс, перевірки достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу.

1.4. Об'єктом конкурсу є надання права підприємству (організації) здійснювати функції робочого органу.

1.5. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також цим Умовам. Не допускаються до участі в конкурсі підприємства (організації), які:

надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство; ліквідуються як суб'єкти підприємницької діяльності;

подали для участі у конкурсі документацію, оформлену не належним чином або таку, що містить неправдиву інформацію.

2. Порядок підготовки до проведення конкурсу.

2.1. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється комітет з визначення робочого органу (далі – Комітет), склад якого затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

2.2. Не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу організатор розміщує в газеті «Приморская степь» оголошення про проведення конкурсу в якому визначаються:

предмет конкурсу;

умови конкурсу;

основні характеристики об'єкта конкурсу;

строк подачі та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі, телефон для довідок;

місце, дата та час початку проведення засідання Комітету.

2.3. Претенденти подають, а секретар Комітету приймає та реєструє в журналі обліку такі документи:

заяву на участь у конкурсі згідно із встановленою формою (додається);

реквізити претендента: юридична та поштова адреса, код ЄДРПОУ,

інформацію про розрахунковий рахунок, телефон, факс, електронна адреса (e-mail:);

документ, який підтверджує досвід роботи підприємства та фахівців у сфері організації пасажирських автоперевезень не менше трьох років.

2.4. Документи, що надійшли після встановленого строку або подані не в повному обсязі, не розглядаються.

Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь в конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити на протязі двох днів та подати документи повторно.

2.5. Комітет вивчає, систематизує та аналізує всі документи, які надійшли від підприємств (організацій).

2.6. Комітет складає списки претендентів.

3. Порядок проведення конкурсу.

3.1. Комітет у визначений час запрошує претендентів та проводить конкурс. Документи кожного претендента розглядаються окремо.

3.2. Основні критерії відбору переможця: найбільшій досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років); наявність фахівців з питань організації пасажирських перевезень.

3.3. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке найбільше відповідає Умовам конкурсу та спроможне найбільш якісно забезпечувати функції робочого органу.

3.4. Рішення про результати конкурсу приймається Комітетом на закритому засіданні в присутності не менше як половини його складу, у тому числі голови Комітету, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комітету.

3.5. Рішення Комітету оформляються протоколом, який підписують всі члени Комітету, які взяли участь у голосуванні.

3.6. Переможець конкурсу оголошується на засіданні Комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

3.7. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

3.8. З переможцем конкурсу укладається договір про виконання функцій робочого органу надання послуг з підготовки матеріалів при проведенні конкурсу по перевезенню пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району терміном на три роки.

4. Розгляд спорів

4.1. У разі порушення Умов проведення конкурсу особи, право яких порушено, можуть звернутися з відповідною скаргою до організатора. Скарга може бути подана не пізніше 10 днів після одержання копії рішення Комітету.

4.2. Організатор після одержання скарги перевіряє зазначені факти. У разі виявлення порушень організатор скасовує рішення Комітету з визначення переможця конкурсу. Відповідь скаржнику надається протягом 15 календарних днів з моменту одержання скарги.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.В. Бредихіна