

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

11.12.2020 № 479

РОЗПОДІЛ
обов'язків в районній державній адміністрації
між головою, заступником голови
та керівником апарату районної державної адміністрації

I. Голова районної державної адміністрації Васильчишина В.М.:

керує діяльністю районної державної адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території району, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а також реалізацію повноважень, делегованих районній державній адміністрації районною радою;

є суб'єктом призначення по відношенню до керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

призначає на посади та звільняє зі своїх посад заступника голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, або уповноважує на це свого заступника;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України;

у межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної адміністрації і використовує їх виключно за цільовим призначенням; забезпечує здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із організацією діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує складання й подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету

забезпечує подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України, пропозицій щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, даних про зміни переліку об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансу фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб;

забезпечує запровадження ефективних механізмів комунікацій між районною державною адміністрацією та виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування щодо моніторингу, аналізу та вирішенню проблемних питань розвитку територій;

забезпечує вдосконалення міжрегіональних і міждержавних економічних зв'язків;

забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України;

інформує голову обласної державної адміністрації та населення про суспільно-політичну, соціально-економічну та екологічну ситуацію в районі;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію;

спрямовує і координує діяльність заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників територіальних органів центральних органів виконавчої влади;

координує роботу із вжиття заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

координує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, обороноздатності та розбудови Збройних Сил України;

координує роботу щодо запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації;

бере участь у здійсненні режимно-секретної роботи;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

спрямовує та координує роботу з реалізації державної політики з питань преси та інформації;

спрямовує та координує роботу щодо зв'язків з державними та недержавними засобами масової інформації;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

здійснює керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами районної державної адміністрації;

забезпечує реалізацію на території району програми децентралізації влади;

координує роботу щодо сприяння в утворенні та ефективному функціонуванні спроможних територіальних громад;

координує надання організаційної та методичної допомоги територіальним громадам з питання здійснення ними своїх повноважень;

забезпечує розробку проектів програм соціально-економічного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, забезпечує виконання, схвалених районною радою програм;

координує роботу щодо реформування системи надання адміністративних послуг в районі;

організовує та контролює розроблення стратегії та пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку району, здійснює їх моніторинг;

спрямовує та координує роботу щодо реалізації державної інвестиційної політики, розроблення системи залучення інвестицій в економіку району;

організовує роботу з розроблення та реалізації стратегії функціонування агропромислового комплексу;

організовує реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу;

сприяє створенню рівних економічних, матеріально-технічних і соціальних умов для розвитку всіх форм власності та господарювання в галузі агропромислового виробництва;

сприяє розробці та реалізації програм щодо раціонального використання земельних ресурсів, їх захисту та відтворенню, підвищенню родючості ґрунту, охорони земельних ресурсів;

організовує реалізацію державної політики у галузі водних ресурсів;

здійснює контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, дотриманням правил санітарної охорони, за виконанням заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям, епізоотіям та їх ліквідації;

забезпечує контроль за ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики райдержадміністрації;

сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та захисту довкілля райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації;

відділу з питань управління персоналом, юридичного супроводу, організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Співробітнику Бердянського міськвідділу управління Служби безпеки України в Запорізькій області;

Приморському відділенню поліції Бердянського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області;

Приморському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки;

Приморському районному відділу Державної виконавчої служби Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро);

Управлінню Державної казначейської служби у Приморському районі Запорізької області;

Відділу Держгеокадастру у Приморському районі Запорізької області;
Приморському районному сектору Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України в Запорізькій області;
Управлінню Держпродспоживслужби в Приморському районі Запорізької області.

Приморському районному лабораторному відділенню відокремленого підрозділу «Азовського міжрайонного відділу державної установи «Запорізький обласний лабораторний центр» Міністерства охорони здоров'я України.

При здійсненні своїх повноважень голова райдержадміністрації взаємодіє з: Приморським відділенням Бердянської місцевої прокуратури, Бердянським управлінням Головного управління Державної фіскальної служби України у Запорізькій області;

II. Заступник голови та керівник апарату районної державної адміністрації:

забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, розпоряджень голови райдержадміністрації, рішень районної ради, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

у межах повноважень, визначених Законом України „Про місцеві державні адміністрації”, здійснюють контроль за додержанням органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, організаціями та установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків в районній державній адміністрації між головою, заступником голови та керівником апарату (далі – Розподіл обов'язків) і несуть персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

відповідають згідно з Розподілом обов'язків за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у голови райдержадміністрації; вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах за участю голови райдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються структурними підрозділами райдержадміністрації;

співпрацюють із відповідними постійними комісіями районної ради;

здійснюють керівництво відповідними консультативними, дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації;

спрямовують, координують та контролюють діяльність структурних підрозділів райдержадміністрації (додаток 1);

забезпечують взаємодію райдержадміністрації з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, громадськими організаціями (додаток 2);

забезпечують взаємозамінність повноважень за окремим розпорядчим документом голови райдержадміністрації (додаток 3);

надають практичну допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій району, закріплених за керівництвом райдержадміністрації (додаток 4).

ІІІ. Заступник голови районної державної адміністрації Долговська Г.П.:

виконує обов'язки голови районної державної адміністрації у разі його відсутності;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації (в межах посадових повноважень);

організовує складання й подання на затвердження районною радою проекту районного бюджету;

забезпечує підготовку та подання районній раді звіту про виконання районного бюджету;

сприяє забезпеченню ефективного використання фінансових ресурсів;

організовує роботу з контролю за використанням бюджетних коштів;

забезпечує отримання від усіх суб'єктів підприємницької діяльності, незалежно від форм власності, інформації, передбаченої актами законодавства, для складання й виконання бюджету;

здійснює подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проекту Державного бюджету України, пропозицій щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і

субсидій, даних про зміни переліку об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, балансу фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання, виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб;

здійснює контроль за станом фінансової дисципліни, обліку й звітності на підприємствах, що належать до державної та комунальної власності та передані до сфери управління райдержадміністрації;

контролює розроблення та здійснення заходів, спрямованих на розвиток внутрішнього та зовнішнього ринків;

забезпечує керівництво економічною роботою на території району, впровадження територіальних економічних регуляторів;

забезпечує вивчення стану, визначення тенденцій розвитку підприємництва, формування політики райдержадміністрації з цих питань;

організовує роботу із забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від їх форм власності;

бере участь у запровадженні ефективних механізмів комунікацій між районною державною адміністрацією та виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування щодо моніторингу, аналізу та вирішенню проблемних питань розвитку територій;

організовує розробку проектів програм соціально-економічного розвитку району, та їх подання на розгляд районній раді, організовує виконання схвалених районною радою програм та забезпечує подання звіту про їх виконання;

сприяє діяльності у сфері винахідництва та науково-технічних впроваджень, патентування, правової охорони та використання об'єктів інтелектуальної власності;

координує промислову політику в районі;

організовує реалізацію державної промислової політики та державної політики у паливно-енергетичному комплексі;

відповідає за розміщення на території району нових підприємств і об'єктів інфраструктури всіх форм власності;

сприяє ефективній діяльності підприємств транспорту та зв'язку;

сприяє реалізації єдиної державної політики у сферах функціонування ринків електричної енергії, природного газу, нафти та нафтопродуктів, у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання і водовідведення;

організовує реалізацію державної політики у сфері лісогосподарського комплексу;

організовує розроблення та затвердження місцевих екологічних програм, внесення пропозицій щодо регіональних і державних екологічних програм;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі житлово-комунального господарства;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері розвитку житлового будівництва;

сприяє реалізації заходів, спрямованих на економію паливно-енергетичних ресурсів, впровадження прогресивних, енергозберігаючих технологій, використання нетрадиційних джерел енергії;

координує роботу з питань безпечної життєдіяльності населення;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі містобудування, архітектури та будівництва;

координує роботу з питань реалізації містобудівних та архітектурних проектів, замовником яких виступає районна державна адміністрація та які фінансуються за рахунок бюджетних коштів;

відповідає за організацію прийому та роботи з іноземцями в райдержадміністрації;

організовує роботу з реалізації державної політики в гуманітарній сфері, з питань охорони здоров'я, освіти і науки, у сфері культури, мистецтва і туризму;

організовує роботу щодо розробки проектів програм соціально-економічного розвитку стосовно функціонування закладів освіти, охорони здоров'я та культури, соціального забезпечення та соціального захисту населення;

сприяє реалізації державної політики з реформування в районі галузі охорони здоров'я;

забезпечує реалізацію в районі державної політики в галузі туризму та розвитку туристичної індустрії;

координує роботу щодо забезпечення державних соціальних стандартів та державних соціальних гарантій для населення;

координує роботу з реалізації державної політики щодо регулювання ринку праці, зайнятості населення, його захисту від безробіття, реалізації територіальних програм зайнятості;

сприяє удосконаленню форм і засад соціального партнерства, співробітництву місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з профспілками та організаціями роботодавців, розв'язанню колективних трудових спорів (конфліктів);

сприяє реалізації державної політики з питань: надання адресної соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення; надання соціальних послуг людям похилого віку, інвалідам, бездомним громадянам та іншим вразливим категоріям громадян; соціального захисту ветеранів війни, учасників АТО, ООС, інвалідів, людей похилого віку та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

координує роботу щодо реалізації державної політики з питань сім'ї та дітей, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання бездоглядності та правопорушенням серед них, розвитку різних форм виховання цих дітей;

забезпечує розробку проектів програм фізкультури і спорту, молодіжної політики;

сприяє військово-патріотичному вихованню молоді, роботі молодіжних, дитячих і жіночих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій;

сприяє всебічному розвитку та функціонуванню в районі української мови як державної в усіх сферах суспільного життя, а також розвитку мов інших національностей;

організовує роботу з реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, міграції, релігій;

забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами;

забезпечує реалізацію норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу фінансів райдержадміністрації;
 сектору житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури та енергетики райдержадміністрації;
 сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та захисту довкілля райдержадміністрації.
 архівного відділу райдержадміністрації.
 управління соціального захисту населення райдержадміністрації;
 відділу освіти райдержадміністрації;
 служби у справах дітей райдержадміністрації;
 відповідального спеціаліста із організації в райдержадміністрації роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації;
 відповідальних спеціалістів райдержадміністрації за ведення питань релігії та міграції.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень забезпечує взаємодію та координує діяльність:

Управління Державної казначейської служби у Приморському районі Запорізької області;

Державного підприємства «Бердянське лісове господарство»;

Комунального підприємства „Приморська центральна районна лікарня” Приморської районної ради Запорізької області;

Комунального підприємства „Приморський районний центр первинної медико-санітарної допомоги” Приморської районної ради Запорізької області;

Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Приморської районної ради Запорізької області;

Приморської районної Організації ветеранів України;

Приморської районної філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Приморського відділу обслуговування громадян (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області;

Громадської організації „Приморське районне об'єднання інвалідів „Союз-Чорнобиль”;

Приморської районної ради ветеранів Афганістану;

Громадської організації „Спілка допомоги учасникам АТО „Захист”

Спілки підприємців;

Приморської районної організації роботодавців;

При здійсненні своїх повноважень заступник голови райдержадміністрації взаємодіє з Бердянським управлінням Головного управління Державної фіскальної служби України у Запорізькій області.

IV. Керівник апарату районної державної адміністрації Драгнєв А.В.:

є керівником державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

керує діяльністю апарату районної державної адміністрації, забезпечує діяльність районної державної адміністрації з кадрових, правових, організаційних, матеріально-технічних питань;

здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах районної державної адміністрації (без статусу юридичних осіб публічного права);

виконує функції роботодавця стосовно працівників апарату районної державної адміністрації та структурних підрозділах районної державної адміністрації (без статусу юридичних осіб публічного права), які не є державними службовцями;

видає в межах своїх повноважень накази;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови районної державної адміністрації до виконавців;

відповідає за організаційно-кадрову роботу, дотримання законодавства з питань державної служби, стан діловодства, обліку та звітності;

відповідає за облік кадрів районної державної адміністрації, організацію роботи з кадрами, підвищення їх кваліфікації та перепідготовку;

організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів органів місцевого самоврядування, у межах і порядку, визначених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує підготовку та подання на розгляд голові районної державної адміністрації проектів планів роботи та заходів районної державної адміністрації, організовує та контролює хід їх виконання;

забезпечує облік, проходження, контроль за виконанням документів, їх зберігання та передачу в установленому порядку до архівного відділу райдержадміністрації;

організовує роботу щодо розгляду звернень громадян;

забезпечує підготовку матеріалів з відзначення громадян, що проживають в районі, державними та урядовими нагородами, заохоченнями обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

контролює ведення бухгалтерського обліку, звітності та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

контролює підготовку штатного розпису, видатків апарату районної державної адміністрації та змін до нього;

бере участь у організації здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації;

організовує роботу відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

забезпечує сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень;

здійснює контроль за додержанням правил охорони праці та техніки безпеки;

організовує роботу з реалізації державної політики щодо функціонування громадських організацій;

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу з питань управління персоналом, юридичного супроводу, організаційної та інформаційної діяльності апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

відповідального спеціаліста із організації в райдержадміністрації роботи щодо забезпечення розгляду звернень громадян.

При здійсненні повноважень взаємодіє з виконавчими комітетами органів місцевого самоврядування району.