

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

03.07.2018 № 541

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати (далі – районна комісія) є тимчасовим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати та соціальних виплат, додержанням суб'єктами господарювання законодавства з оплати праці, зокрема, державних гарантій в оплаті праці, а також легалізації зайнятості та заробітної плати.

2. Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями районної комісії є:

1) вирішення питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення), соціальних виплат і додержанням суб'єктами господарської діяльності законодавства про оплату праці в частині дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості та заробітної плати;

2) координація роботи органів місцевої виконавчої влади та територіальних органів центральних органів виконавчої влади із зазначених питань;

3) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що належать до її компетенції, удосконалення нормативно-правової бази в цій сфері.

4. Районна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз стану виконання заходів щодо забезпечення додержання законодавства з оплати праці, погашення заборгованості з заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, платежів до Пенсійного фонду України та легалізації заробітної плати;

2) аналізує стан справ і причини виникнення проблем з погашенням заборгованості з заробітної плати, стипендій, інших соціальних виплат і вивчає

результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням цих проблем;

3) проводить аналіз додержання мінімальних гарантій в оплаті праці у розрізі категорій працівників і території району, а також джерел фінансування (бюджетна та небюджетна сфера) на підставі даних територіальних органів Пенсійного фонду України та Державної фіскальної служби України;

4) аналізує результати діяльності районної комісії на підставі інформації, що подається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5) готує пропозиції до проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, спрямованих на поліпшення стану справ з питань, що належать до її компетенції;

6) подає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з питань, що входять до її компетенції;

7) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості з заробітної плати, додержанням державних гарантій в оплаті праці, легалізацією заробітної плати тощо;

8) інформує щомісяця обласну комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Районна комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та звіти керівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців з питань, що належать до її компетенції;

3) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та запрошувати до участі у засіданнях посадових осіб прокуратури Приморського району (за погодженням з їх керівниками);

4) утворювати в разі потреби із залученням представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, членів районної комісії тимчасові робочі групи для перевірки стану додержання суб'єктами господарювання бюджетної дисципліни та законодавства з питань оплати праці;

5) здійснювати закріплення структурних підрозділів райдержадміністрації згідно з напрямками діяльності за підприємствами боржниками для забезпечення контролю за станом виплати та погашення заробітної плати;

6) вносити пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Формою роботи районної комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою комісії (або його заступником), але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання районної комісії веде голова, а у разі його відсутності – один із заступників, визначений головою.

Пропозиції щодо звітування на засіданнях районної комісії керівників органів місцевої виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції районної комісії, вносять структурні підрозділи райдержадміністрації та територіальні органи центральних органів виконавчої влади.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні районної комісії забезпечує її секретар.

Засідання районної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. На своїх засіданнях районна комісія приймає рішення (розробляє пропозиції, рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Рішення (пропозиції та рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів районної комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення (пропозиції, рекомендації) фіксуються в протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам районної комісії та відповідальним виконавцям.

Член районної комісії, який не підтримує прийняте рішення (пропозиції та рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

8. Рішення районної комісії з питань, що належать до її компетенції, є обов'язковими для розгляду органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами - підприємцями.

9. Рішення (пропозиції, рекомендації) районної комісії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних розпоряджень головою райдержадміністрації та актів органами місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень.

10. Організаційне забезпечення роботи районної комісії здійснює управління соціального захисту населення райдержадміністрації.