

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

18.05.2018 № 437

Перелік

заходів щодо організації військового обліку, бронювання
військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, в установах,
організаціях району у 2018 році

1. Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і
військовозобов'язаних виконавчими комітетами міської та сільськими радами:

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і
військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого
самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звірення їх
облікових даних із картками первинного обліку;

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки
військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під
розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін;

1.3. Розробити плани звірян облікових даних карток первинного обліку
призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з
їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і
військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють
(навчаються), що перебувають на території відповідальності міської та
сільських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами
підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних
населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати
заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Забезпечення персонального обліку призовників і
військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та
організаціями:

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність
спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від
14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими
жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий
облік». При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні
спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття
на військовий облік;

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших
адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку
військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі,

підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах;

2.3. Рекомендувати керівникам закладів освіти забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах освіти.

3. Щодо здійснення розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Рекомендувати начальнику Приморського відділення поліції Бердянського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Запорізькій області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, Центрів надання адміністративних послуг, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.В.Бредихіна