

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
юстиції у Запорізькій області
20 серпня 2014 року №117/05

**Інформаційна картка адміністративної послуги з
державної реєстрації друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою
розповсюдження**

реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області вул. Дзержинського, 5, м.Запоріжжя, 69063
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 764-67-25 Електронна адреса: drs_zp@ukr.net Електронна адреса веб-сайту: http://rszp.gov.ua/
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Для юридичної особи такими документами є: Заява, встановленого зразка; Копія статуту (положення), засвідчена печаткою юридичної особи та підписом її керівника. Протокол або витяг з протоколу рішення загальних зборів (конференції) у разі заснування друкованого ЗМІ трудовим колективом згідно з вимогами статті 8 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». Установчий договір між співзасновниками друкованого ЗМІ (засвідчений нотаріально, якщо одна із сторін - фізична особа). Довіреність, доручення (якщо заяву та/чи установчий договір, угоду між засновником і правонаступником підписує особа, якій таке право не надано правовстановлювальними документами). Для фізичної особи таким документом Заява, встановленого зразка; Копія паспорта (сторінок, що містять інформацію про громадянство та реєстрацію місця проживання фізичної особи). Установчі документи, складені іноземною мовою, подаються для державної реєстрації друкованих засобів масової інформації разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку.

5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Поштове відправлення, особисто
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	<p>Платна:</p> <p>із місцевою сферою розповсюдження - 24 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>із місцевою сферою розповсюдження в межах одного міста, району, окремих населених пунктів, а також підприємств, установ, організацій - 14 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>що спеціалізується на матеріалах еротичного характеру, - 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;</p> <p>за державну реєстрацію дайджесту - 60 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p> <p>При цьому:</p> <p>Розмір реєстраційного збору за видачу свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації для дітей та інвалідів зменшується на 50 відсотків.</p> <p>Засновник (співзасновники) сплачує реєстраційний збір на бюджетний рахунок, відкритий в органі Державного казначейства України за місцезнаходження (місцем проживання) платника протягом одного місяця з дня одержання письмового повідомлення органу реєстрації про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (повідомлення надсилається на юридичну адресу засновника (співзасновників) або адресу, на яку вони безпосередньо вкажуть у заяві).</p>
7	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
8	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова в державній реєстрації друкованого засобу масової інформації можлива тільки з таких підстав:</p> <p>1) якщо назва друкованого засобу масової інформації, його програмні цілі (основні принципи) або тематична спрямованість суперечать статтям 3 і 4 цього Закону;</p> <p>2) якщо реєструючим органом уже раніше видано свідоцтво друкованому засобу масової інформації з тією ж назвою, за винятком видань, що виходять різними мовами;</p>

		<p>3) якщо заяву подано до закінчення року з дня набрання законної сили рішенням про припинення діяльності друкованого засобу масової інформації;</p> <p>4) якщо засновником (співзасновниками) порушено вимоги статті 10 цього Закону.</p>
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (або його представником за довіреністю) при пред'явленні паспорта і платіжного документа про сплату адміністративного збору
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». 2. Постанова КМУ «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» від 17.11.1997 № 1287. 3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності» від 21.02.2006 № 12/5 (із змінами).
12	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
юстиції у Запорізькій області
20 серпня 2014 року №117/05

**Інформаційна картка адміністративної послуги з
перереєстрації друкованого засобу масової інформації з місцевою сферою
розповсюдження**

реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області вул. Дзержинського, 5, м.Запоріжжя, 69063
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 764-67-25 Електронна адреса: drs_zp@ukr.net Електронна адреса веб-сайту: http://rszp.gov.ua/
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Для юридичної особи такими документами є: Заява, встановленого зразка; Копія статуту (положення), засвідчена печаткою юридичної особи та підписом її керівника. Протокол або витяг з протоколу рішення загальних зборів (конференції) у разі заснування друкованого ЗМІ трудовим колективом згідно з вимогами статті 8 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні». Установчий договір між співзасновниками друкованого ЗМІ (засвідчений нотаріально, якщо одна із сторін - фізична особа). Довіреність, доручення (якщо заяву та/чи установчий договір, угоду між засновником і правонаступником підписує особа, якій таке право не надано правовстановлювальними документами). Для фізичної особи таким документом Заява, встановленого зразка ; Копія паспорта (сторінок, що містять інформацію про громадянство та реєстрацію місця проживання фізичної особи). Установчі документи, складені іноземною мовою, подаються для державної реєстрації друкованих засобів масової інформації разом з їх перекладом на українську мову, засвідчені в установленому порядку. При перереєстрації до зазначених документів

		<p>додаються також:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. угода між засновником і правонаступником (у зв'язку зі зміною засновника (співзасновників)) 2. копія попереднього свідоцтва про державну реєстрацію друкованого ЗМІ.
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Поштове відправлення, особисто
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Платна - у розмірі 50 відсотків від встановленого реєстраційного збору. Засновник (співзасновники) сплачує реєстраційний збір на бюджетний рахунок, відкритий в органі Державного казначейства України за місцезнаходження (місцем проживання) платника протягом одного місяця з дня одержання письмового повідомлення органу реєстрації про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації (повідомлення надсилається на юридичну адресу засновника (співзасновників) або адресу, на яку вони безпосередньо вкажуть у заяві).
7	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
8	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова в державній реєстрації друкованого засобу масової інформації можлива тільки з таких підстав:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо назва друкованого засобу масової інформації, його програмні цілі (основні принципи) або тематична спрямованість суперечать статтям 3 і 4 цього Закону; 2) якщо реєструючим органом уже раніше видано свідоцтво друкованому засобу масової інформації з тією ж назвою, за винятком видань, що виходять різними мовами; 3) якщо заяву подано до закінчення року з дня набрання законної сили рішенням про припинення діяльності друкованого засобу масової інформації; 4) якщо засновником (співзасновниками) порушено вимоги статті 10 цього Закону.
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (або його представником за довіреністю) при пред'явленні паспорта і платіжного документа про сплату адміністративного збору
11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	4. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».

	адміністративної послуги	<p>5. Постанова КМУ «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» від 17.11.1997 № 1287.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності» від 21.02.2006 № 12/5 (із змінами).</p>
12	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
юстиції у Запорізькій області
20 серпня 2014 року №117/05

**Інформаційна картка адміністративної послуги з
видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової
інформації з місцевою сферою розповсюдження**

реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області вул. Дзержинського, 5, м.Запоріжжя, 69063
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 764-67-25 Електронна адреса: drs_zp@ukr.net Електронна адреса веб-сайту: http://rszp.gov.ua/
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Заява Опубліковане в друкованому ЗМІ оголошення про втрату свідоцтва, у якому вказується назва друкованого ЗМІ, засновник друкованого ЗМІ, реєстраційний номер, серія, дата видачі втраченого свідоцтва та констатується факт визнання його не дійсним.
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Поштове відправлення, особисто
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Платна: 20 % від встановленого реєстраційного збору
7	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
8	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто засновником (або його представником за довіреністю) при пред'явленні паспорта і платіжного документа про сплату адміністративного збору

11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>7. Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».</p> <p>8. Постанова КМУ «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» від 17.11.1997 № 1287.</p> <p>9. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності» від 21.02.2006 № 12/5 (із змінами).</p>
12	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
юстиції у Запорізькій області
20 серпня 2014 року №117/05

**Інформаційна картка адміністративної послуги з
визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової
інформації з місцевою сферою розповсюдження на підставі повідомлення засновника**

реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реєстраційна служба Головного управління юстиції у Запорізькій області вул. Дзержинського, 5, м.Запоріжжя, 69063
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(061) 764-67-25 Електронна адреса: drs_zp@ukr.net Електронна адреса веб-сайту: http://rszp.gov.ua/
4	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Письмове повідомлення засновника (співзасновника) про припинення випуску друкованого засобу масової інформації, погоджене з редакцією (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації, яке визнано недійсним, підлягає поверненню у десятиденний термін з дня отримання відповідного повідомлення реєструвального органу).
5	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів уповноваженою особою або поштове відправлення.
6	Платність або безоплатність адміністративної послуги, у разі платності зазначається розмір та порядок внесення плати, розрахунковий рахунок для внесення плат	Безоплатна.
7	Строк надання адміністративної послуги	Заява розглядається у місячний строк з дня її одержання
8	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто засновником або поштою.

11	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>10. Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні».</p> <p>11. Постанова КМУ «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» від 17.11.1997 № 1287.</p> <p>12. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності» від 21.02.2006 № 12/5 (із змінами).</p>
12	Примітка	