

ПОГОДЖУЮ:
Голова районної державної
адміністрації
_____ О.В.Онишко

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник відділу містобудування
та архітектури райдержадміністрації
_____ О.І.Губарь

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Підготовка висновку за матеріалами відведення земельної ділянки

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Приморської районної державної адміністрації Запорізької області
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, 1 поверх, каб. 7,8
2.	Інформація щодо режиму роботи центр надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок, четвер з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 15-00. Вихідний - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центр надання адміністративної послуги	(06137) 7-25-81 www.primrda.gov.ua dzprim@mail.ru
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 17, 151 Земельного Кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, пакет документів

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія Розпорядження голови райдержадміністрації або рішення відповідної ради про надання дозволу на складання проекту відведення земельної ділянки; 3. Копія Ситуаційна схема місця розташування земельної ділянки та проекти відводу земельної ділянки; 4. Копія Акта визначення меж земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноважена особа
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	5 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність відведення ділянки земельному та містобудівному законодавству 2. Відсутність згоди користувачів земельної ділянки 3. Документи, які не відповідають вимогам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа
16.	Примітка	

ПОГОДЖУЮ:
Голова районної державної
адміністрації
_____ О.В.Онишко

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник відділу містобудування
та архітектури райдержадміністрації
_____ О.І.Губарь

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Приморської районної державної адміністрації Запорізької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, 1 поверх, каб. 7,8
2.	Інформація щодо режиму роботи центр надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок, четвер з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 15-00. Вихідний - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центр надання адміністративних послуг	(06137) 7-25-81 www.primrda.gov.ua dzprim@mail.ru
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 29 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Мінрегіонбуду „Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельних ділянок, їх склад та зміст” від 07.07.2011 № 109
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Засвідчена в установленому порядку копія документу про право власності (користування) земельною ділянкою; 3. Ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі) в електронному та паперовому вигляді; 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. Кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); 6. Черговий кадастровий план; 7. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням) 4 шт. формату А4. 8. Містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноважена особа в паперовому та електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність забудови ділянки земельному та містобудівному законодавству 2. Документи, які не відповідають вимогам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа
16.	Примітка	

ПОГОДЖУЮ:
Голова районної державної
адміністрації
_____ О.В.Онишко

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник відділу містобудування
та архітектури райдержадміністрації
_____ О.І.Губарь

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача будівельного паспорту на забудову земельних ділянок

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Приморської районної державної адміністрації Запорізької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, 1 поверх, каб. 7,8
2.	Інформація щодо режиму роботи центр надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок, четвер з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 15-00. Вихідний - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центр надання адміністративної послуги	(06137) 7-25-81 www.primrda.gov.ua dzprim@mail.ru
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	статті 27 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Мінрегіонбуду від 05.07.2011 N 103 „Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; 3. Засвідчена в установленому порядку копія згоди співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову зазначеної земельної ділянки; 4. Ескіз намірів забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, фасади, максимальні відмітки висотності, відстані до сусідніх земельних ділянок) 2 екз.; 5. Проект будівництва (за наявності). 6. Копію паспорта, Ідентифікац. кода
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноважена особа в паперовому та електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність забудови ділянки земельному та містобудівному законодавству 2. пакет документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа
16.	Примітка	

ПОГОДЖУЮ:
Голова районної державної
адміністрації
_____ О.В.Онишко

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Начальник відділу містобудування
та архітектури райдержадміністрації
_____ О.І.Губарь

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності

Відділ містобудування та архітектури райдержадміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Приморської районної державної адміністрації Запорізької області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Приморськ, вул. Пролетарська, 110, 1 поверх, каб. 7,8
2.	Інформація щодо режиму роботи центр надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок, четвер з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 15-00. Вихідний - неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центр надання адміністративної послуги	(06137) 7-25-81 www.primrda.gov.ua dzprim@mail.ru
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 28 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності",
5.	Акти Кабінету Міністрів України	наказ Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року N 244
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява, пакет документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія Рішення відповідної ради про розміщення ТС 3. Комплексна схема розміщення ТС в 2 екземплярах. 4. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості в 2 екземплярах;
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноважена особа в паперовому та електронному вигляді
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність забудови ділянки земельному та містобудівному законодавству 2. Документи, які не відповідають вимогам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди для <u>проведення підприємницької діяльності</u>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа
16.	Примітка	